

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUONGIORNO Filomena Luisa

Data di nascita 01/10/1963

Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Senior

Amministrazione Azienda Sanitaria Locale TO4

Incarico attuale Posizione Organizzativa - S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse

Numero telefonico dell'ufficio 0119176531 - 0125414737

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale fbuongiorno@aslto4.piemonte.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)

- Dal 10/01/1983 all'11/06/1985: Assistente Amministrativo a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso la S.C. Amministrazione del Personale ex U.S.S.L. 40 di Ivrea
- Dal 12/06/1985 al 30/09/1999: Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso la S.C. Amministrazione del Personale, prima ex U.S.S.L. 40 e poi ex A.S.L. 9 di Ivrea
- Dal 01/10/1999 al 30/11/2001: Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a part time presso la S.C. Amministrazione del Personale ex A.S.L. 9 di Ivrea
- Dal 01/12/2001 al 15/12/2001: Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso la S.C. Amministrazione del Personale ex A.S.L. 9 di Ivrea
- Dal 16/12/2001 al 30/04/2008: Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato a tempo pieno presso la S.C. Amministrazione del Personale, prima ex A.S.L. 9 di Ivrea e poi A.S.L. TO4 Chivasso

- Dal 01/05/2008 al 28/02/2009 Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato a tempo pieno presso la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane A.S.L. TO4 Chivasso
- Dal 01/03/2009 al 30/04/2016: Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato a tempo pieno presso la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane A.S.L. TO4 Chivasso
- Dal 01/05/2016 a tutt'oggi: Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo indeterminato a tempo pieno presso la S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse – Settore Sviluppo Risorse A.S.L. TO4 Chivasso
- Dallo 01/09/2010 allo 05/08/2018 titolare di Posizione Organizzativa presso la S.C. S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane A.S.L. TO4 Chivasso
 - Dal 2010 ad oggi attività di supporto al Nucleo di Valutazione prima e successivamente all'Organismo Indipendente di Valutazione
 - Dal 2010 ad oggi, supporto alla Direzione Generale nella gestione della corrispondenza e dei contatti con le Organizzazioni Sindacali, predisposizione dei verbali e degli atti propedeutici agli incontri
- Dallo 06/08/2018 al 30/04/2022 titolare della Posizione Organizzativa “Referente Organizzazioni Sindacali e O.I.V.” presso la S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse - Settore Sviluppo Risorse A.S.L. TO4 Chivasso
- Dallo 01/05/2022 titolare della Posizione Organizzativa “Referente Relazioni Sindacali e Piano della Performance” presso la S.C. Programmazione Strategica e Sviluppo Risorse - Settore Sviluppo Risorse A.S.L. TO4 Chivasso

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, Posta elettronica

CORSI:

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- “CD4051 - il sistema operativo MS-DOS” organizzato da CSI Piemonte nei giorni 12 e 13 novembre 1990 con orario 9.00-12.00 / 13.30-17.30
- “Utilizzo del Package Framework III” organizzato da CIC Ivrea nel periodo dal 21 al 25 ottobre 1991
- “Organizzazione del lavoro nelle Aziende USL ed Ospedaliere”
- “La nuova disciplina dei congedi parentali (Legge n. 53/2000)” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali nel giorno 9 giugno 2000
- “Contratti della Dirigenza Medica – Veterinaria, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa” organizzato dall'A.S.L. 5 di Collegno nel giorno 26 ottobre 2000
- “I congedi parentali e l'organizzazione dell'orario di lavoro:

- novità dei D.Lgs. 66/2003 e 115/2003” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione nei giorni 28 e 29 ottobre 2003 con orario 9.30-17.00
- “C.C.N.L. 2002-2005: che ne pensiamo del contratto?” organizzato dall’A.S.O San Luigi di Orbassano nel giorno 10 marzo 2004
 - “Le assenze del personale della Pubblica Amministrazione” organizzato da 3Form.er Formazione e Ricerca nei giorni 5 e 6 febbraio 2007 con orario 9.30-13.30 / 14.30-16.30
 - “G31-ECDL - Presentazione dati con MS Excel” organizzato dall’A.S.L. TO4 nel periodo dal 25 ottobre al 6 dicembre 2007 per un totale di 24 ore
 - “P01-ECDL - Microsoft Access” organizzato dall’A.S.L. TO4 nel periodo dal 12 novembre 2007 al 28 febbraio 2008 per un totale di 40 ore
 - “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” organizzata dall’A.S.L. TO4 in data 28 dicembre 2015
 - Progetto formativo “Modelli di governo dei processi interpersonali e collettivi” organizzato dall’A.S.L. TO4 nei giorni 23 e 24 novembre 2016
 - “Le relazioni sindacali in Sanità – Le novità introdotte dal nuovo CCNL” organizzato da Formazione Maggioli in data 16 ottobre 2018
 - “Il CCNL Sanità del 21/05/2018 – novità” organizzato da Join Academy e Consulting Soc. Coo. A R.L., presso l’A.O.U. Città della salute e della Scienza di Torino in data 14 dicembre 2018
 - “Cambiamento e semplicità” organizzato dall’A.S.L. TO4 nei giorni 5 ottobre, 30 novembre 2018 e 25 gennaio 2019
 - “Il novo CCNL dei medici, veterinari e dirigenti sanitari – triennio 2016/2018” organizzato da Formazione Maggioli in data 1 ottobre 2019

Chivasso, 01 maggio 2022

Filomena Luisa BUONGIORNO
(in originale firmato)